

קול קורא עבור מיזם תעודת זהות ישראלית ויהודית

המנהלת הלאומית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות (להלן: "המנהלת") מזמינה להציע תכנית לחיזוק הקשר של הישראלים עם יהדות התפוצות דרך הפקת תכנית חינוכית בנושא קבלת תעודת הזהות הישראלית בקרב כיתות י' ולקבל עבורה ליווי לבניית תוכן ותקצוב.

מספר 3/2023

סטטוס: פתוח להגשות

תאריך אחרון להגשה: כ"ג אב תשפ"ג, 10.08.2023 עד חצות (00:00)

תאריך אחרון לשאלות הבהרה: י"ב אב תשפ"ג, 30.07.2023 עד חצות (00:00)

תאריך פרסום: ב' אב תשפ"ג, 20.07.2023

1. כללי

1.1 העם היהודי מתאפיין כמעט מראשיתו בפיזור גיאוגרפי ובצורך לייצר יחסים בין מרכזים שונים. מה שהיה נכון בתקופת שיבת ציון הראשונה נכון גם לימינו, וכשם שעמנו התמודד בעבר עם אתגר זה ואף ידע להפוך אותו לסוד כוחו, שרידותו ושגשוגו – זו משימתנו גם כיום.

1.2 המנהלת רואה חשיבות לאומית מן המעלה הראשונה בחיזוק הקשר בין ישראל ליהדות העולם לטובת שגשוגה של מדינת ישראל בפרט והעם היהודי בכלל. לאור זאת, פועלת המנהלת להגברת החשיפה וההכרות בנושא יהדות התפוצות, במטרה להעצים את הידע, ההזדהות והפעולה של החברה הישראלית כלפי יהדות העולם, בקנה מידה גדול, אפקטיבי ובר-קיימא.

1.3 קבלת תעודת זהות הינה צעד משמעותי בחייו של אדם ולא רק הליך פורמלי של מוסדות המדינה. זהו סוג נוסף של "טקס התבגרות", עת כל אחת ואחד מאתנו הופכים להיות אזרחים בוגרים של מדינתנו. קבלת תעודת הזהות אינה רק זכות אלא גם חובה – להיות אזרחים פעילים, מעורבים ושומרי חוק. לפיכך, התהליך לקראת קבלת תעודת הזהות מהווה נדבך משמעותי בחינוך אזרחי העתיד, ועל כן דורש תשומת לב מיוחדת.

1.4 במהלך השנים האחרונות, בעידודו של משרד החינוך, התפתחו והופקו תכניות רבות ומגוונות סביב קבלת תעודת הזהות במהלך כיתה י'. ביוזמה משותפת של משרד החינוך ומשרד הפנים, בחלק מבתי הספר אף מתקיימים טקסים להענקת תעודת הזהות לתלמידי כיתות י'.

1.5 מטרתם של מרבית התכניות כיום הינה עיצוב דמות התלמיד כבוגר, אזרח פעיל, מודע לזכויותיו וחובותיו, בעל הכרה ואחריות חברתית כלפי הזולת, הקהילה והחברה. קבלת התעודה מבטאת את החוזה של הפרט עם הקהילה והמדינה ואת זכויותיו וחובותיו.

1.6 יחד עם זאת, ברוב התכניות הקיימות, יש מקום קטן בלבד לזיקתם של התלמידים אל העם היהודי הרחב, ולאחריותם ההדדית.

1.7 מתוך כך ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי, אחת התכניות האסטרטגיות שמקדמת המנהלת היא הוספת הנדבך של הקשר של התלמיד ליהדות התפוצות, כמרכיב משמעותי במהלך תכנית וטקס קבלת תעודת הזהות.

2. מהות הפניה

2.1 המנהלת מבקשת לקבל הצעות לביצוע תכנית בחינוך היהודי בכיתה י' בישראל לחיזוק הידע והשייכות ליהדות התפוצות באמצעות תכנית חינוכית שתשלב את קבלת תעודת הזהות הישראלית עם האחריות לעם היהודי.

2.2 מטרת הפרויקט

מתוך הבנה כי מטרת העל של תכניות קבלת תעודת הזהות הינה להנחיל את העקרונות של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית ולפתח יחס של כבוד לזכויות האדם, לחירויות היסוד, לערכים דמוקרטיים, לשמירת החוק, לתרבותו ולהשקפותיו של הזולת, ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי נקבעו המטרות הבאות:

2.2.1 חיזוק הידע של משתתפי התכנית אודות יהדות התפוצות.

2.2.2 ברור יחסי הגומלין שבין ישראל ליהדות התפוצות.

2.2.3 חיזוק הזיקה והסולידריות של משתתפי התכנית ליהדות התפוצות.

2.2.4 תרגום הידע והזיקה למעשה ומעורבות פעילה.

* הרחבה על קהל היעד, מהות הידע והמעשה הנדרשים יפורטו להלן בתכנית החינוכית.

2.3 המציע הזוכה יתחייב לבצע את כל שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים הכלולים בתכנית, שירותי ההטמעה וליווי התהליך בארגונים המשתתפים בתכנית ויהיה אחראי לביצועם המלא והשלם של כל הפרויקטים הכלולים בתכנית לרבות מדידתם והערכתם.

2.4 בחינת ההצעות להשקעה בתכנית תתבצע לפי רשימת תנאי הסף ולאור העקרונות המנחים המפורטים להלן.

3. תנאי סף

על הגוף המציע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

3.1 המציע בעל ניסיון של 5 שנים, באחד או יותר מהתחומים הבאים: (1) פיתוח תכניות לימודים, (2) השתלמויות מדריכים, (3) ליווי של הטמעת תכניות לימודים בתחומי החינוך היהודי ו/ או ברור וחיזוק הזהות והשייכות.

3.2 המציע בעל ניסיון בפיתוח של לפחות 3 תכניות פדגוגיות, לתלמידים בגילאי בית ספר תיכון, באחד או יותר מהתחומים הבאים: (1) יהדות התפוצות, (2) זהות יהודית-ישראלית, (3) עמיות ועם ישראל.

3.3 המציע בעל ניסיון בהעברת השתלמויות בתחומי החינוך היהודי, לקבוצות בסדר גודל של כ- 150 משתתפים, לכל הפחות.

3.4 מציע המגיש הצעה נדרש להוכיח כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪) במהלך 3 השנים האחרונות (2019-2021).

3.5 למציע קיימת היכולת והניסיון לבצע את המיזם בקרב לפחות 5,000 תלמידים מידי שנת לימודים.

3.6 ועדת ההתקשרויות של המנהלת לא תדון בהצעה אם לא יתקיימו במציע כל הדרישות הללו במועד האחרון להגשת ההצעה.

4. עקרונות מנחים להגשת ההצעה

4.1 משך הפעילות

4.1.1 על התכנית המוצעת לכלול פירוט של אופן ומשך הפעילות, כאשר הפעילות בנושא

עמיות תכלול לכל הפחות 2 יחידות תוכן בנות 2 שעות אקדמאיות כל אחת.

4.1.2 גובה התמיכה לפרויקטים שיבחרו ייקבע תוך התייחסות למספר יחידות התוכן

בנושא עמיות.

4.2 קהלי יעד

4.2.1 על התכנית המוצעת לכלול התייחסות לתלמידי כיתות י'.

4.3 יעדי התכנית (תפוקות)

4.3.1 השתתפות של לכל הפחות 2000 תלמידים.

4.4 מדדי השפעה (תוצאות)

4.4.1 השפעת התכנית על המשתתפים תוערך על ידי המציע. מדדי ההשפעה ואופן

המדידה ייקבעו בשיתוף פעולה עם המנהלת ועם מובילי התוכנית.

4.4.2 אופני המדידה צריכים לכלול: שאלונים לפני ולאחר התוכנית, ראיונות, קבוצות

מיקוד, תצפיות בשטח, וכולי.

4.4.3 מדדי השפעה יכללו, בין היתר:

4.4.3.1 הבעת שביעות רצון כללית מן התכנית.

4.4.3.2 עלייה ניכרת בתחושת הזיקה של המשתתפים ליהדות התפוצות.

4.4.3.3 עלייה ניכרת בתחושת ההכרות והידע של המשתתפים עם יהדות

התפוצות.

4.4.3.4 עלייה במוכנות של המשתתפים להיות מעורבים בפעילות הקשורה

ביהדות התפוצות.

5. מסמכי ההצעה - מרכיבי התכנית המוצעת

5.1 מידע על הגוף המציע בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף ובעקרונות המנחים.

5.2 תקציב התכנית לפי הפירוט הבא:

5.2.1 סכום כולל של התכנית.

5.2.2 תקציב לכל רכיב בתכנית לפי הפירוט הבא:

5.2.2.1 פרסום ושיווק התכנית לבתי הספר.

5.2.2.2 פיתוח יחידות התוכן.

5.2.2.3 הכשרת מנחים.

5.2.2.4 תשלום למנחים.

5.2.2.5 תחבורה (או של המנחים אל בתי הספר, או של בתי הספר ליעדים שיקבעו

מראש).

5.2.2.6 כניסה לאתרים (באם נדרש).

5.2.2.7 רכיבים נוספים.

5.2.3 טווח המימון מטעם המנהלת יהיה בסכום הנע בין 30%-70% מהתקציב המבוקש.

5.3 לוחות זמנים לביצוע הכולל את השלבים הבאים:

5.3.1 אישור תכנית מלאה.

- 5.3.2 כתיבת יחידות התוכן.
- 5.3.3 הכשרת מנחים.
- 5.3.4 גיוס בתי ספר משתתפים.
- 5.3.5 ביצוע התכנית החינוכית על מרכיביה השונים.
- 5.3.6 סיכום והפקת לקחים.
- 5.4 מיפוי ספקים ושותפים אפשריים לביצוע:
 - 5.4.1 ספקי תוכן.
 - 5.4.2 ספקים לסדנאות / אירועים.
 - 5.4.3 שותפים לעשייה החינוכית.
 - 5.4.4 רשימת דוברים חיצוניים.
- 5.5 מטרות התכנית החינוכית הכוללת התייחסות לכל אחד ממרכיבי התכנית.
- 5.6 יעדי התכנית החינוכית ומדדים להצלחה.

6. שאלות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת minhelet@amisrael.org.il עד ליום י"ב אב תשפ"ג, 30.07.2023 עד חצות (00:00). התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המנהלת, ויחייבו את כלל הפונים. באחריות הפונים להתעדכן בתשובות שניתנו, אם ניתנו, ולפעול על פיהן.

7. שונות

- 7.1 המנהלת רשאית להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ולהעביר את המידע ליועצים ולכל גורם שהמנהלת תחליט לצורך בדיקת המיזם. ככל שהמידע שנמסר במסגרת ההגשה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של הפונה, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.
- 7.2 המנהלת תהא רשאית לפנות אל הפונים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש. בין השאר, תהיה רשאית המנהלת להזמין את הפונים שיגישו מענה לבקשה זו, למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא מחויבות מצדה.
- 7.3 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי בקשה זו נועדה לקבל מידע וזאת לצורך בדיקת היתכנות וכדאיות בלבד, ואין היא בגדר מכרז או הליך מחייב אחר ואין היא יוצרת התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המנהלת לבין מי מהפונים.
- 7.4 אין בבקשה זו כדי לחייב את המנהלת בכל עניין שהוא, ואין בהגשת הבקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של המנהלת.
- 7.5 בהתאם, המנהלת שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם חלק מהפונים או עם אף לא אחד מהם, או לקיים כל הליך אחר או נוסף לשם קביעת התכניות שיכללו בפעילות המנהלת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפונים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 7.6 למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לקול קורא זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המנהלת או בכל עניין אחר.

7.7 מי מהפונים אשר יגיש בקשה, ואשר יוחלט ביחס אליה כי נמצאה כמתאימה להיכלל בפעילות המנהלת, וכי תיושם תכנית להשקעה בה בהתאם לקביעת המנהלת, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו לשם כך ולהשלים את כל ההליכים המתחייבים על פי כל דין ונוהל, וזאת, כתנאי להוצאת המיזם אל הפועל.

7.8 המנהלת לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.

7.9 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה לבטל את הדיון בבקשה ככל שיתגלה חוסר סבירות משמעותי לביצוע התכנית שהוצגה במסגרת הבקשה.

7.10 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בבקשה זו ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן תהא רשאית לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע, כפי שתמצא לנכון.

7.11 המנהלת איננה מתחייבת לבחון את כל החומר שיוגש, או להודיע לפונים אילו פירות הניבה הבקשה, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך.

7.12 הפונה הנבחר יהיה אחראי על כל נזק (גוף או רכוש) לרבות נזק כלכלי/פיננסי, שייגרם לכל אדם – לרבות הארגון עצמו ו/או לעובדי הארגון ו/או למי מטעמו, לכל מי שהארגון יתקשר עימו ו/או מטעמו, ולכל מי שישתתף בתכנית ו/או יהא קשור אליה – בקשר עם התכנית וכל העניין הנובע ממנה ו/או כרוך בה.

8. את המסמכים יש לצרף בפורמט PDF דיגיטלי באמצעות משלוח לתיבת הדואר האלקטרונית הבאה: minhelet@amisrael.org.il ולוודא קבלה.

9. התאריך האחרון להגשת הצעות הינו כ"ג אב תשפ"ג, 10.08.2023 עד חצות (00:00).

10. המנהלת שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד להגשת הצעות ולהודיע על כך באתר האינטרנט של המנהלת.