

קול קורא לקבלת שירותי ייעוץ בתחום יחסי ציבור

המנהלת הלאומית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות (להלן: "המנהלת") מזמינה בזה יועצים להציע תכנית למתן שירותים של יעוץ בתחום יחסי ציבור למנהלת, כמפורט בקול קורא זה.

מספר 02/2023

סטטוס: פתוח להגשות

תאריך אחרון להגשה: 20/07/2023 עד חצות (00:00)

תאריך אחרון לשאלות הבהרה: 16/07/2023

תאריך פרסום: 10/07/2023

1. כללי

- 1.1 העם היהודי מתאפיין כמעט מראשיתו בפיזור גיאוגרפי ובצורך לייצר יחסים בין מרכזים שונים. מה שהיה נכון בתקופת שיבת ציון הראשונה נכון גם לימינו, וכשם שעמנו התמודד בעבר עם אתגר זה ואף ידע להפוך אותו לסוד כוחו, שרידותו ושגשוגו – זו משימתנו גם כיום.
- 1.2 המנהלת רואה חשיבות לאומית מן המעלה הראשונה בחיזוק הקשר בין ישראל ליהדות העולם לטובת שגשוגה של מדינת ישראל בפרט והעם היהודי בכלל. לאור זאת, פועלת המנהלת להגברת החשיפה וההכרות בנושא יהדות התפוצות, במטרה להעצים את הידע, ההזדהות והפעולה של החברה הישראלית כלפי יהדות העולם, בקנה מידה גדול, אפקטיבי ובר-קיימא.
- 1.3 מתוך כך ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי, המנהלת שמה דגש על ניהול יחסי הציבור באופן מקצועי ומיטבי, בכדי להביא לחשיפה רחבה ולעידוד העיסוק וההתחבטות בנושא.

2. מהות הפניה

- 2.1 המנהלת מבקשת לקבל הצעות לתכנית למתן שירותים של יעוץ בתחום יחסי ציבור. במסגרת הייעוץ בתחום יחסי ציבור: ייעוץ וליווי אסטרטגי תקשורתי, יחסי ציבור וניהול משברים.

3. יעדים

- 3.1 בניית שדה העמיות בחברה הישראלית.
- 3.2 חשיפת הקהל הישראלי למגוון קהילות יהודיות בתפוצות.
- 3.3 חשיפת הקהל הישראלי לעשייה המגוונת והרחבה של המנהלת.

4. תנאי סף

- על הגוף המציע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:
- 4.1 המציע הינו בעל משרד יח"צ, תקשורת ואסטרטגיה עם 20 עובדים לכל הפחות.
 - 4.2 המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול קמפיינים אסטרטגיים.
 - 4.3 המציע מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון, כישורים ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה.
 - 4.4 ועדת ההתקשרויות של המנהלת לא תדון בהצעה אם לא התקיימו במציע כל הדרישות הללו במועד האחרון להגשת ההצעה.

5. הגשת ההצעות והעקרונות המנחים

מפרט טכני:

- דוברות מלאה ומקיפה – יוזמת ומגיבה.
- גיבוש אסטרטגיה תקשורתית של המנהלת לטווח המידי ולטווח הארוך.
- הכנת תכנית שנתית ליישום האסטרטגיה שהותוותה ואושרה.
- ייזום וניהול מלא של פעילויות תקשורתיות כגון אירועים, השתתפות בפאנלים, כתבות, ידיעות וכו'.
- קביעת מדדי הצלחה.
- ניטור ידיעות תקשורתיות.
- טיפול במשברים.

6. שאלות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת bezalelg@amisrael.org.il עד ליום 16/07/2023. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המנהלת, ויחייבו את כלל הפונים. באחריות הפונים להתעדכן בתשובות שניתנו, אם ניתנו, ולפעול על פיהן.

7. שונות

7.1 המנהלת רשאית להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ולהעביר את המידע ליועצים ולכל גורם שהמנהלת תחליט לצורך בדיקת המיזם. ככל שהמידע שנמסר במסגרת ההגשה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של הפונה, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.

- 7.2 המנהלת תהא רשאית לפנות אל הפונים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש. בין השאר, תהיה רשאית המנהלת להזמין את הפונים שיגישו מענה לבקשה זו, למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא מחויבות מצדה.
- 7.3 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי בקשה זו נועדה לקבל מידע וזאת לצורך בדיקת היתכנות וכדאיות בלבד, ואין היא בגדר מכרז או הליך מחייב אחר ואין היא יוצרת התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המנהלת לבין מי מהפונים.
- 7.4 אין בבקשה זו כדי לחייב את המנהלת בכל עניין שהוא, ואין בהגשת הבקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של המנהלת.
- 7.5 בהתאם, המנהלת שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם חלק מהפונים או עם אף לא אחד מהם, או לקיים כל הליך אחר או נוסף לשם קביעת התכניות שיכללו בפעילות המנהלת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפונים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 7.6 למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לקול קורא זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המנהלת או בכל עניין אחר.
- 7.7 מי מהפונים אשר יגיש בקשה, ואשר יוחלט ביחס אליה כי נמצאה כמתאימה להיכלל בפעילות המנהלת, וכי תיושם תכנית להשקעה בה בהתאם לקביעת המנהלת, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו לשם כך ולהשלים את כל ההליכים המתחייבים על פי כל דין ונוהל, וזאת, כתנאי להוצאת המיזם אל הפועל.
- 7.8 המנהלת לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.
- 7.9 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה לבטל את הדין בבקשה ככל שיתגלה חוסר סבירות משמעותי לביצוע התכנית שהוצגה במסגרת הבקשה.
- 7.10 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בבקשה זו ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן תהא רשאית לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע, כפי שתמצא לנכון.
- 7.11 המנהלת איננה מתחייבת לבחון את כל החומר שיוגש, או להודיע לפונים אילו פירות הניבה הבקשה, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך.
- 7.12 הפונה הנבחר יהיה אחראי על כל נזק (גוף או רכוש) לרבות נזק כלכלי/פיננסי, שייגרם לכל אדם – לרבות הארגון עצמו ו/או לעובדי הארגון ו/או למי מטעמו, לכל מי שהארגון יתקשר עימו ו/או מטעמו, ולכל מי שישתתף בתכנית ו/או יהא קשור אליה – בקשר עם התכנית וכל העניין הנובע ממנה ו/או כרוך בה.

8. את המסמכים יש לצרף בפורמט PDF דיגיטלי באמצעות משלוח לתיבת הדואר האלקטרונית

הבאה: bezalelg@amisrael.org.il ולוודא קבלה.

9. התאריך האחרון להגשת הצעות הינו 20/07/2023 עד חצות(00:00).

10. המנהלת שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד להגשת הצעות ולהודיע על כך באתר האינטרנט של המנהלת.